

Taken en verantwoordelijkheden van het College van Kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters heeft in algemene bewoordingen tot doel:

- de mogelijkheden te scheppen om de voortgang van de verkondiging van het Woord van God te waarborgen;
- de kerkenraad te voorzien van financiële middelen om personeel en gebouwen op een verantwoorde manier te beheren;
- de kerkenraad in staat te stellen het beleid tot uitvoering te brengen.

Daarbij ligt de nadruk op het inzamelen van de financiële middelen, het beheer van deze financiële middelen en het onderhoud en beheer van de gebouwen ten dienste van de erediensten en alle nevenactiviteiten.

Overzicht van kerkrentmeesterstaken en activiteiten

Samenstelling college.

Het college bestaat uit zes kerkrentmeesters die allen als ouderling-kerkrentmeester in de kerkenraad vertegenwoordigd zijn. Uit de ouderling-kerkrentmeesters wordt iemand door de kerkrentmeesters als voorzitter gekozen. Daarnaast wordt een secretaris, penningmeester en een ledenadministrateur aangewezen.

Taken college.

Gezamenlijk hebben de kerkrentmeesters in samenwerking met de gehele kerkenraad de taak om de gemeente te bouwen en de eredienst in stand te houden. Daarnaast wordt een aantal primaire taken verdeeld onder de kerkrentmeesters. Deze zijn: secretariaat, financiële zaken, ledenadministratie, bouw en onderhoud.

De zorg voor alle stoffelijke aangelegenheden van de gemeente, voorzover niet van diaconale aard, is toevertrouwd aan het college van kerkrentmeesters.

Dit omvat onder andere:

- Beheren van financiële middelen en goederen, waaronder de gebouwen van de gemeente.
- Het uitvoeren van het financiële beleid wat betreft de predikanten, overig personeel (koster) en vrijwilligers (waaronder organisten, buffetmedewerk(st)ers).
- Het regisseren van de geldwerving.
- Het financieel faciliteren van overige activiteiten, waarbij de verbreiding van Gods Woord centraal staat anders dan in de erediensten.
- Het opstellen van de jaarlijkse begroting en jaarrekening.
- Bijhouden van de registers van de gemeenteleden (LRP)

Gebouwen en meerjarenonderhoud.

De gebouwen die onder beheer staan van het college van kerkrentmeesters zijn het kerkgebouw en bijbehorende zalencomplex en mortuarium, de pastorie aan de Kerkstraat 2, de pastorie aan Gruttoweg 4 en kosterwoning aan de Manenbergerweg 1. Voor het beheer en onderhoud van het kerkgebouw en de overige gebouwen wordt een meerjarenonderhoudsplan opgesteld.

Financieel beleid.

Het uitvoeren van financieel beleid wat betreft het personeel en het betalen van traktementen en salarissen wordt verzorgd door de kerkrentmeesters.

Het personeel in dienstverband bestaat uit de predikanten (2015-2016 1,8 fte) en de koster (0,5 fte). Daarnaast staan diverse vrijwilligers onder de eindverantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters, bijvoorbeeld de organisten, medewerk(st)ers van het buffet, EHBO-commissieleden, etc.)

De voornaamste geldwervingsbronnen zijn vrijwillige bijdragen, collecten, het verjaardagfonds, éénmalige giften, erflatingen en legaten, subsidies, inkomsten uit verhuur pastorieën / kosterwoning / ruimten kerkelijk centrum, opbrengsten inzameling oud

papier/oud metaal en ondergeschikte / ondersteunende horeca-activiteiten (met ingang van 2014 geen alcoholverkoop indien sprake is van niet aan de kerk gelieerde gemeente- en/of verenigingsactiviteiten) .

De vrijwillige bijdragen vormen de belangrijkste inkomstenbron. Deze inkomsten worden opgehaald door de actie vrijwillige bijdrage in de maand november, voorafgaand aan het betreffende begrotingsjaar. De Hervormde gemeente Wapenveld kent hierin een traditie die afwijkt van het inzamelingsmoment van de landelijke actie Kerkbalans. Voor de vrijwillige bijdrage en voor het innen van de Solidariteitskas worden naast de belijdende leden, ook de doopleden boven 18 jaar aangeschreven. Het jaarlijks ophalen van de toezeggingen voor de vrijwillige bijdrage gebeurt door een groot aantal vrijwilligers.

De begroting wordt jaarlijks in het derde kwartaal door het college opgesteld en normaliter in de oktobervergadering aan de kerkenraad gepresenteerd. In diezelfde maand wordt ook de jaarrekening van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring voorgelegd.

Een samenvatting van zowel de begroting als de jaarrekening worden op de achterzijde van de uitnodiging voor de najaarsgemeenteavond afgedrukt en verspreid onder de gemeenteleden. Daarnaast liggen de jaarrekening en begroting ter inzage voor de gemeenteleden, voorafgaand aan de betreffende najaarsgemeenteavond.

Het financieel ondersteunen van overige activiteiten die in het teken staan van de verbreiding van Gods Woord zijn onder andere het jeugdwerk in het winterseizoen, de Vakantie Bijbel Week en gemeenteactiviteiten bijvoorbeeld rondom Hemelvaartsdag

Ledenadministratie.

Er wordt een kerkelijke administratie bijgehouden, waarin alle mutaties in de gemeente worden verwerkt. Het betreft hier het de LRP cloudoplossing van de PKN. De secretaris is aangewezen als lokaalbeheerder van het ledensysteem.

Verantwoording en inzicht in activiteiten.

Alle gemeenteleden binnen de gemeente kunnen meer inzicht verkrijgen in de activiteiten van het college van kerkrentmeesters middels publicaties in het informatieblad, de Hervormde Kerkbode en de kerkelijke website www.hervormdwapenveld.nl. Hierin staat alle informatie met betrekking tot de erediensten, nieuws vanuit de kerkelijke gemeente en de pastorie, activiteiten van verenigingen, jeugdclubs en dergelijke.