

# Beleidsplan Hervormde gemeente Wapenveld



**2013-2016**

# Inhoud

Inhoud .....	2
Inleiding .....	3
De plaats van de kerkelijke gemeente .....	4
De eredienst .....	5
De kerkenraad .....	10
Het pastoraat.....	12
Het apostolaat .....	15
Het diaconaat .....	17
Vorming en toerusting .....	19
Beheer en financiën .....	21
Tenslotte .....	24
Ondertekening .....	24



# Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van de Hervormde gemeente Wapenveld. In dit plan wordt de planperiode 2009-2012 geëvalueerd, is de tekst geactualiseerd en zijn nieuwe beleidsvoornemens voor de planperiode 2013-2016 geformuleerd.

Het beleidsplan is een nuttig hulpmiddel voor het besturen van de gemeente, ten dienste van de gemeente. Het gaat dan om het verwoorden van de visie op de gemeente, standpunten over concrete onderwerpen, en nieuwe ontwikkelingen. Het verwoorden van deze zaken in het beleidsplan komt de continuïteit en de overdracht ten goede bij wisselingen binnen de kerkenraad.

De samenkomst in de zondagse erediensten is het centrum van het gemeentezijn en de prediking van Gods Woord is het hart van de eredienst. Ook in dit beleidsplan staat dit centraal. Daarna komen achtereenvolgens aan de orde de kerkenraad, het pastoraat, het apostolaat, het diaconaat, vorming en toerusting en tenslotte het uit dit alles voortvloeiende beheer en financiën.

Bij de uitwerking van de verschillende onderwerpen hebben de volgende algemene overwegingen als leidraad gediend:

- Het beleidsplan gaat zeker niet alleen over de nieuwste ontwikkelingen en zich aandienende veranderingen. Het beleidsplan beoogt ook het sinds jaar en dag onder ons geldende beleid te verwoorden. Beleidsvoornemens naar de toekomst worden apart vermeld;
- Het beleidsplan is gericht op hoofdlijnen en hoofdzaken. Een beleidsplan is niet geschikt om allerlei praktische uitwerkingen tot in detail te regelen. Niet alleen veranderen dit soort zaken veelvuldig, het zou ook ten koste gaan van de leesbaarheid van het beleidsplan. Toch blijft het niet bij algemeenheden; de nodige vraagstukken waarover in het verleden aparte besluitvorming heeft plaatsgevonden zijn in dit beleidsplan opgenomen uit oogpunt van duidelijkheid;

Veel zaken zijn kerkordelijk geregeld en behoeven strikt genomen niet in het beleidsplan te worden behandeld. Terwille van de leesbaarheid van het beleidsplan zijn enkele zaken soms toch in de beschrijving meegenomen;

Aan het begin van deze inleiding is reeds vermeld wat we van dit van beleidsplan mogen verwachten. Ook voor dit beleidsplan geldt het woord van Psalm 127: *"Als de HEERE het huis niet bouwt, tevergeefs zwoegen de bouwers eraan"*. In afhankelijkheid van Zijn onmisbare Zegen moge dit beleidsplan dienstbaar zijn aan de instandhouding en verdere opbouw van Zijn gemeente.

De kerkorde zegt het één en ander over het beleidsplan. Hieronder een citaat.

*"De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast."*

# De plaats van de kerkelijke gemeente

## Ligging

In dankbare gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift, die de enige en onfeilbare bron en norm voor ons belijden is, belijden wij dat de gemeente:

- het lichaam van Christus is, door de Vader en krachtens de werking van de Geest;
- vergaderd wordt op basis van Gods genadeverbond, waarvan de Heilige Doop teken en zegel is, dat de HEERE opricht met de gelovigen en hun zaad;
- is te onderscheiden in een onzichtbare en een zichtbare kerk, aangezien er tweeërlei kinderen van het verbond zijn: zij die uit genade door geloof en bekering Gods heil zijn deelachtig geworden, en zij die in ongehoorzaamheid dit heil blijven verwerpen;
- geroepen is om te leven tot eer van God, om in woord en wandel de deugden te verkondigen van Hem, die geroepen heeft uit de duisternis tot Zijn wonderbaar licht.

In praktische zin kan de Hervormde gemeente Wapenveld worden gerekend tot de modaliteit van de Gereformeerde Bond in de Protestantse Kerk in Nederland. In het kerkzegel van de Hervormde gemeente Wapenveld wordt verwezen naar psalm 27: 4. Deze verzen vormen de missie die we als gemeente hebben gesteld. *"Een ding heb ik van den HEERE begeerd, dat zal ik zoeken: dat ik al de dagen mijns levens mocht wonen in het huis des HEEREN, om de liefelijkheid des HEEREN te aanschouwen, en te onderzoeken in Zijn tempel."*

Als Hervormde gemeente te Wapenveld, verklaren wij dat we ons uitsluitend stellen op het fundament van het onfeilbaar Woord van God en de vertolking daarvan in de gereformeerde belijdenis. Alles wat hiermee in strijd is kunnen wij niet aanvaarden, maar slechts weerspreken en bestrijden. Staande op deze grondslag hebben we ons ten tijde van de totstandkoming van de Protestantse Kerk in Nederland aangesloten bij het convenant van de classis Alblasserdam.

# De eredienst

## Omschrijving

Wij belijden de prediking als het hart van de eredienst. De prediking is het door de Heere Zelf geschonken middel om Zijn heil te proclameren. De prediking is "de bediening der verzoening" waarin en waardoor de Heere zondaren roept en brengt tot geloof.

## Prediking

De prediking vindt plaats vanuit de belijdenis dat geheel de Heilige Schrift het onfeilbare Woord van God is, geïnspireerd door de Heilige Geest.

De prediking dient in overeenstemming te zijn met het belijden der kerk, zoals het verwoord is in de belijdenisgeschriften van onze kerk te weten: de apostolische geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea, de geloofsbelijdenis van Athanasius, de Heidelberger Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. Als kerk voortgekomen uit de Reformatie, aanvaarden wij niet zonder meer de Augsburgse Confessie, noch de Catechismus van Luther. Verder verwerpen wij de Konkordie van Leuvenberg en de Barmer Thesen.

De prediking dient te ontvouwen het wezen en het werk van de drie-enige God de Vader, de Zoon en de Heilige Geest. Daarbij worden twee wegen genoemd: de weg ter zaligheid wordt gepredikt en aangeprezen, van de weg ten verderve wordt in alle ernst vermaand zich daarvan te onthouden, wetend van de eeuwigheid die komt. Zodoende is de prediking één van de sleutelen van het hemelrijk. Daarbij wordt de prediking gekenmerkt door de drieslag ellende, verlossing en dankbaarheid. Vanuit een grondige exegese vindt een pastorale en een praktische toespitsing plaats naar het hart en leven der gemeenteleden, met als doel te brengen tot geloof alsmede het gewerkte geloof te versterken. In de prediking wordt rekening gehouden met de diversiteit in de gemeente.

Als een aan onze gemeente verbonden predikant voor gaat, vormt de middag- c.q. avonddienst een leerdienst. Uitzonderingen op deze regel zijn mogelijk en zijn ter beoordeling van de predikant. Tijdens de leerdiensten wordt regelmatig en gestructureerd gebruik gemaakt van de belijdenisgeschriften van de kerk.

## Liturgie

Tijdens de samenkomst van de gemeente in de eredienst bevinden we ons in de werkplaats van de Heilige Geest, waar God zelf wil wonen en tot ons wil spreken door middel van Zijn Woord. Daarbij past een eerbiedige houding, die tot uiting komt in de liturgie en de stijl. De orde van de dienst bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Stil Gebed
2. Votum en Zegengroet
3. Gemeentezang
4. Lezing van de wet of Belijdenis des Geloofs
5. Gemeentezang
6. Dienst der gebeden
7. Schriftlezing
8. Gemeentezang
9. Dienst der offeranden
10. Prediking
11. Gemeentezang
12. Dienst der gebeden
13. Gemeentezang (gemeente staat)
14. Zegen (gemeente staat)

Voorafgaand en na afloop van de dienst is er het consistoriegebed.

Praktische uitwerking:

1. In de morgendienst wordt de wet des Heeren voorgelezen. In de middag/avonddiensten wordt het christelijk geloof beleden, meestal met de Apostolische Geloofsbelijdenis, soms wordt één van de andere belijdenisgeschriften gebruikt.

2. De vertaling van de Bijbel die gebruikt wordt is de herziening van de Statenvertaling.
3. Er wordt gezongen uit de Psalmberijming van 1773 aangevuld met de enige gezangen.
4. Tijdens de diensten wordt ritmisch gezongen. Gebruikt worden de psalmen in de berijming van 1773 en de zgn. enige gezangen. Voor de dienst wordt een voorzang gezongen. Voor de morgendienst is dit als regel de psalm welke op de hervormde basisscholen wordt aangeleerd.
5. De kerkdiensten worden uitgezonden via de kerkradio.
6. Bij toerbeurt is er een uitzending via de lokale omroep.
7. Er is besloten de kinderen zoveel mogelijk aan de eredienst te laten deelnemen. De oppas beperkt zich tot kinderen van de leeftijd tot 6 jaar. Er is geen kindernevendienst, maar tijdens de kinderoppas bij de oudere kinderen staat wel een bijbelgedeelte centraal.

## Decorum

Als gemeente komen we in de eredienst voor het aangezicht van onze God. Dat is de plaats waar God ons wil ontmoeten. Als gemeente mogen we dit beseffen en in dit besef de dienst bijwonen. In persoonlijke gesprekken en middels de catechese willen we de gemeente hierop wijzen en zo nodig aanspreken.

De kerkenraad is uniform gekleed en staat bij het gebed.

Geluidsopnamen worden gemaakt onder regie van de diaconie. Opnamen gemaakt door derden wordt alleen toegestaan na toestemming van de kerkenraad.

## Sacramenten

### *De Heilige Doop*

Op grond van het genadeverbond van God, opgericht met Abraham en zijn zaad, waarin na Pinksteren ook de heidenen zijn ingelijfd, wordt de doop bediend, gelijk voorheen de besnijdenis, aan de jonge kinderen van de gemeente. Zij die als kind niet gedoopt zijn, ontvangen dit sacrament op volwassen leeftijd, na voorafgaande belijdenis van het geloof.

De Heilige Doop is een teken en zegel van de afwassing van onze zonden door het bloed van onze Heere Jezus Christus. Voorafgaand aan de Heilige Doop vindt er doopzitting plaats, waar de ouders onderwezen worden in de leer van de Heilige Doop aan de hand van het doopformulier. Aan de doopouders wordt gevraagd om stijlvol gekleed te zijn tijdens de doopdienst.

Als de kerkenraad bijzondere zorg heeft omtrent nalatigheid in kerkgang en/of levenswandel van de doopouders zal hierover nadrukkelijk met hen gesproken worden. We zien de waarde van de doop.

Tijdens de pastorale contacten voorafgaand aan de doopbediening, wordt de eventueel niet-belijdende doopouder gewezen op de wenselijkheid van het afleggen van openbare geloofsbelijdenis.

We doen op dit moment bewust geen uitspraak meer voor de eerste of de tweede dienst om de doop te bedienen. De predikanten zullen in overleg met de doopouders en met elkaar van situatie tot situatie bepalen hoe het best gehandeld kan worden.

Tijdens de dienst wordt het hertaalde doopformulier gebruikt uit het dienstboek. Bij de bediening van de Heilige Doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Na de bediening van het sacrament ontvangen de ouders een doopkaart. Daarbij wordt ook een doopbrief gevoegd (zie bijlage). De doopkaart wordt door de wijkouderling gebracht enkele weken na de doopdienst. Het betreft een ambtelijk bezoek.

Gelet op het bijzondere karakter van de kinderdoop, zullen we niet overgaan tot het zogenaamde overdopen. Mochten er overgedoopte gemeenteleden zijn die toegang tot het Heilig Avondmaal begeren, dan zal er vooraf een pastoraal gesprek plaatsvinden, waarna de kerkenraad beslist over toelating. Op verzoek van ouders is het in uitzonderlijke situaties mogelijk dat de predikant met vertegenwoordiging van de ambten overgaat tot een doopsbediening in de privé situatie. De predikant zal tijdens de doopdienst de kinderen nadrukkelijk betrekken bij het teken en zegel van de Doop.

### *Het Heilig Avondmaal*

Op grond van de instelling door Christus is het Heilig Avondmaal het andere sacrament in de christelijke kerk. Is de Heilige Doop een teken en weg van de inlijving door de Vader in de gemeente als Zijn huisgezin, het Heilig Avondmaal is het teken en zegel van de voortdurende verzorging door de Vader van hen, die Hij in Zijn huisgezin heeft opgenomen.

Tot het Heilig Avondmaal zijn gerechtigd en geroepen zij, die Jezus Christus door een waar geloof zijn ingelijfd. De kerkenraad laat hen toe tot het Heilig Avondmaal die belijdenis van het geloof hebben afgelegd, tenzij op hen maatregelen van tucht zijn opgelegd. De gedachte van kinderen aan het Heilig Avondmaal vinden wij niet juist en laten we dus niet toe.

In de week van voorbereiding worden gasten bij gemeenteleden, die voornemens zijn aan het Heilig Avondmaal deel te nemen, verzocht zich de week voorafgaand aan de dienst van het Heilig Avondmaal in verbinding te stellen met de kerkenraad.

Ter voorbereiding op de bediening van het Heilig Avondmaal, wordt op zondag voorafgaande aan de avondmaalszondag tijdens de morgendienst een voorbereidingsdienst gehouden. In de week voorafgaand wordt er een bezinningsuur gehouden bij voorkeur op de woensdagavond voorafgaand aan Censura Morum. De bedoeling van Censura Morum is om toe te zien en te bevorderen dat het sacrament heilig gehouden wordt. Daartoe kunnen eventuele verhinderingsen die de kerkenraad bekend zijn of gemeld worden, worden behandeld door pastorale zorg of vermaning.

Het Heilig Avondmaal wordt bediend tijdens twee opeenvolgende morgendiensten. In de middag- c.q. avonddienst wordt dan de nabetrachting gehouden.

Op zaterdagavond voor de avondmaalszondag vindt er de bediening van het Heilig Avondmaal plaats in Zorgcentrum Rehoboth. Tijdens deze ambtelijke dienst wordt een korte meditatie gehouden. De predikant breekt het brood, waarna de diakenen het brood ronddelen. Iedere deelnemer aan het avondmaal ontvangt een kleine beker met wijn, welke tegelijk genuttigd wordt.

Indien er sprake is van ernstige ziekte of handicap kan de predikant, dit ter beoordeling van de kerkenraad, op verzoek van de desbetreffende persoon, met een vertegenwoordiging van de ambten, overgaan tot het bedienen van het Heilig Avondmaal bij het individuele gemeentelid.

Tijdens de dienst wordt het hertaalde avondmaalsformulier gebruikt uit het dienstboek.

De kerkenraad kan besluiten tot toelating van een persoon tot het Heilig Avondmaal welke geen belijdenis van het geloof heeft afgelegd in een gemeente staande in de protestants christelijke traditie waar desbetreffende persoon wel toegang heeft tot het Heilig Avondmaal. Hiertoe kan pas besloten worden na pastorale bearbeiding en op positieve voordracht van een predikant of ouderling.

## Bijzondere diensten (belijdenis, huwelijk, rouw, overig)

### *Openbare belijdenis van het geloof*

De openbare belijdenis van het geloof vindt plaats voor het aangezicht van God in het midden van de gemeente tijdens een kerkdienst. Deze belijdenis is met mond en hart naspreken van: overgave met heel het hart aan de drie-enige God; Vader, Zoon en Heilige Geest; de aanvaarding van de roeping om in een leven van waarachtige bekering de Heere te dienen; de belofte om trouw te zijn in Gods woord en het gebed, zowel in het midden van de gemeente als persoonlijk.

Zij die reeds gedoopt zijn, willigen hiermee tevens het verbond in, dat aan hun voorhoofd is betekend en verzegeld. Zij, die nog niet gedoopt zijn, ontvangen dit sacrament na de openbare belijdenis des geloof.

Tevens houdt de openbare belijdenis in:

- een beamen van de Heilige Schrift als het Woord van God en een instemmen met de belijdenis van de kerk;
- een toegang vragen tot het sacrament van het Heilig Avondmaal;
- een uitspreken van de gezindheid om mee te werken aan de opbouw van de gemeente.

Alvorens belijdenis van het geloof af te leggen, wordt men gedurende tenminste 1 seizoen onderwezen in Gods Woord en de leer van de kerk op de belijdeniscatechisatie. Het hiervoor genoemde betekent, dat van hen die belijdenis van het geloof wensen af te leggen een trouw kerkelijk meeleven met onze gemeente wordt verwacht. Door pastorale zorg wordt gestreefd hen te overtuigen dat dit ook een tweemaalige kerkgang per zondag omvat.

### *Huwelijk*

Op grond van Gods Woord wordt het huwelijk tussen man en vrouw als inzet van God beleden en erkend. Andere levensverbintenissen kunnen niet bevestigd en ingezegend worden. De kerkenraad weet zich geroepen tot pastorale zorg aan hen die anders geaard zijn.

De gemeente dient gemeenteleden die anders geaard zijn bij te staan en met liefde te omringen, zodat zij zich als lid van de gemeente gedragen weten. De kerkenraad is gehouden tot een voortdurende bezinning op de vraag hoe anders geaarde gemeenteleden hun plaats in onze gemeente kunnen innemen. De kerkenraad ziet toe op de levenswandel van hen die een aanvraag tot huwelijksbevestiging en inzegening indienen. Daarbij staat centraal dat we door een leven in Gods wegen in Zijn zegen kunnen delen. Mede hierom kan een huwelijk tussen hen, die tevoren reeds samenleefden alleen bevestigd en ingezegend worden na schuldbelijdenis en breken met de zonde.

Hertrouw na scheiding is op grond van Gods Woord niet in alle gevallen uitgesloten, zodat dus ook kerkelijke bevestiging van een "tweede" huwelijk mogelijk kan zijn. Dit zal per geval bezien en besproken worden. De kerkenraad zal op pastorale wijze met betrokkenen in gesprek treden, zowel bij een dreigende scheiding als met betrekking tot een "tweede" huwelijk.

Een huwelijksdienst is per definitie een ambtelijke dienst.

- Zij die kerkelijke bevestiging en inzegening van het huwelijk begeren, dienen dit uiterlijk 6 weken van tevoren kenbaar te maken bij de kerkenraad.
- Tenminste 2 weken van tevoren wordt de gemeente middels afkondigingen in de kerkdienst en via het kerkblad in kennis gesteld van deze kerkelijke huwelijksbevestiging.
- Het aanstaand bruidspaar heeft, voorafgaand aan kerkelijke bevestiging van het huwelijk een gesprek met de predikant.
- Tijdens de dienst wordt het hertaalde formulier gebruikt uit het dienstboek.
- De dienst wordt veelal geleid door de predikant van de wijk waarin de bruid woont. In de vacaturetijd wordt de dienst geleid door de consulent. In overleg kan hiervan afgeweken worden, dit ter beoordeling van de kerkenraad.
- Op verzoek kan de dienst geleid worden door een andere predikant indien dit een predikant is binnen familieverband tot in de tweede graad en van hervormd gereformeerde modaliteit.
- De orde van de dienst wijkt niet af van de zondagse eredienst.
- De dienst wordt in principe gehouden in het eigen kerkgebouw van de Hervormde gemeente Wapenveld.
- Tijdens de dienst (tussen votum en zegen) is het niet toegestaan om foto-, film- en/of video-



- opnamen te maken
- Trouwdiensten worden in principe begeleid door de vaste organist voor de trouwdiensten of diens vervanger. Hierop zal een predikant aansturen tijdens de gesprekken die plaats vinden met het betreffende bruidspaar. Een bruidspaar kan een eigen organist vragen. Dit gebeurt op eigen initiatief en voor eigen rekening. De betreffende organist moet bekwaam zijn in het kerkorgelspel en dient zich te houden aan de Wapenveldse gebruiken met betrekking tot bijvoorbeeld liturgie en speelstijl, zoals vastgelegd in een te ontwikkelen document.

### ***Rouw***

Op verzoek van de familie zal er in het verenigingsgebouw of in de kerk een rouwdienst gehouden worden. Aangezien zowel het verenigingsgebouw als de kerkzaal, kerkelijke gebouwen zijn, is de kerkenraad verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens deze diensten.

Rouwdiensten zijn per definitie niet ambtelijk.

Rouwdiensten die worden geleid door de eigen predikanten vinden plaats vanuit de kerkzaal of het kerkelijk centrum.

Rouwdiensten die niet worden geleid door de eigen predikanten vinden niet plaats vanuit de kerk, tenzij er toestemming is verkregen van de kerkenraad.

In geval van crematie gaat de eigen predikant in principe niet mee naar het crematorium.

In geval van crematie kan de eigen predikant een rouwmeditatie houden in het verenigingsgebouw of aan huis.

### ***Vertaling***

Binnen de Hervormde gemeente Wapenveld wordt sinds de instituering van de gemeente gebruik gemaakt van de Statenvertaling. Besloten is met ingang van Pinksteren 2012 de herziening van de Statenvertaling te gebruiken in de diensten en bij het pastoraat. Een vertaling is per definitie niet de grondtekst. Het uitspreken van een voorkeur voor de herziening van de statenvertaling laat ruimte voor andere vertalingen. Indien van een gemeentelid bekend is dat deze de voorkeur voor een andere vertaling heeft, kan bij het pastoraat een andere vertaling gebruikt worden.

# De kerkenraad

## Omschrijving

Christus heeft, om Zijn gemeente te hoeden, bewaren en (terug) te brengen tot wat haar in Hem is geschonken, de ambten ingesteld. De ambtsdragers vertegenwoordigen Christus in het midden van de gemeente. Hieraan ontleen zij gezag en hierdoor zijn zij geroepen tot een grote verantwoordelijkheid. Anderzijds is de kerkenraad ook de vertegenwoordiging van de gemeente.

## Samenstelling, taak en roeping van de kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit predikanten, ouderlingen, ouderling-kerkrentmeesters en diakenen.

De kerkenraad is:

- verantwoordelijk voor de voortgang van de zuivere bediening van het Woord van God en de sacramenten;
- geroepen tot herderlijke zorg in al zijn facetten aan allen die tot de gemeente behoren;
- gehouden om opzicht uit te oefenen over leer en leven van de gemeenteleden;
- belast met de zorg voor de stoffelijke belangen van de gemeente.

Dit alles opdat de gemeente zal mogen opwassen in Hem, Die haar Hoofd is: Christus. Hiertoe neemt de bezinning met onderling opscherpen en bemoedigen een belangrijke plaats in tijdens de vergaderingen van de kerkenraad.

De predikant is geroepen tot de dienst van het Woord, van de sacramenten en van de gebeden in de erediensten. Hij ruimt voldoende tijd in voor studie en exegese van het Woord. Zijn verblijf bij de Bron is van onschatbare waarde voor zijn arbeid in prediking en herderlijke zorg. Hiertoe behoort ook het benutten van de geldende regelingen voor studieverlof, waartoe de kerkenraad hem de ruimte en de mogelijkheden biedt. De predikant zal de kerkenraad vooraf informeren over het studieonderwerp. Vanuit het onderzoek van het Woord leidt hij de gemeente in haar geheel en gemeenteleden afzonderlijk in onderwijzing, vermaning, vertroosting en bestraffing, naar wat nodig is. Bovenal verkondigend de bekering tot God en de verzoening met Hem door het geloof in Jezus Christus. Hij weerlegt met het Woord dwalingen en valse leer met het oog op de rechte wandel van de gemeente.

De ouderling is geroepen tot het opzienersambt. Hij heeft, met de predikant, het opzicht over leer en leven van de gemeente. Hij is de predikant behulpzaam met goede raad, ziet toe dat alle dingen in de gemeente met orde geschieden en verleent pastorale zorg aan hen die raad en troost behoeven. Ook heeft hij de taak toe te zien op leer en leven van de predikant.

Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is toevertrouwd het behartigen van de stoffelijke belangen van de gemeente—voor zover niet van diaconale aard- en het verrichten van de daaraan verbonden werkzaamheden. Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het beheer van de kerkelijke gebouwen en andere materiële en financiële aspecten van het gemeente-zijn. De inkomsten waaruit het College van Kerkrentmeesters deze taken financiert, bestaan uit collecten tijdens de eredienst, de jaarlijkse vrijwillige bijdrage en giften. Tot de taken van het College behoort ook het bijhouden van de ledenregistratie van de gemeente. Het is belangrijk dat mutaties die voor deze registratie van belang zijn aan predikant of kerkenraad worden doorgegeven.

De diaken is geroepen tot het inzamelen, bewaren en uitdelen van de diaconale gelden/liefdegaven. Hij dient te onderscheiden waar nood is, en met een bewogen hart uitdeling te verzorgen. Hij gaat voor in het dienen, opdat de gehele gemeente haar roeping in deze leert verstaan. Het dienen aan de tafel des Heeren behoort ook tot zijn taak.

Aangezien de kerkenraad aldus gesteld is tot het regeren en vertegenwoordigen van de gemeente, acht de kerkenraad vanuit en in gehoorzaamheid aan de Schrift, het ambt niet toegankelijk voor vrouwelijke gemeenteleden. In vele andere verbanden mag de gemeente dankbaar gediend worden door vrouwen die hun gaven daartoe besteden.

## Verkiezing Ambtsdragers

De ouderlingen en diakenen worden door de stemgerechtigde lidmaten van de gemeente gekozen. De wijze waarop wordt eens per zes jaar (zesjaarlijkse stemming) bepaald. De al jaren gebruikelijke wijze van verkiezing in onze gemeente houdt in, dat de gemeente wordt gevraagd namen in te dienen voor een vacature, waarna de kerkenraad (na overweging van de ingediende namen) een dubbeltal opstelt waaruit de gemeente kiest. Er wordt zowel overdag als 's avonds gelegenheid geboden om te stemmen. Het stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Ruimschoots voor de verkiezing van ambtsdragers plaatsvindt, wordt de gemeente in de gelegenheid gesteld namen in te dienen. Van deze namen wordt een groslijst gemaakt. De kerkenraad stelt uit deze groslijst een dubbeltal samen (per vacature), middels een schriftelijke stemming. De diverse colleges doen daartoe een eerste voorstel. Een dubbeltal wordt aan de gemeente gepresenteerd in alfabetische volgorde.

Op de dag volgend op de kerkenraadsvergadering worden de brieven aan de betreffende personen overhandigd door één van de kerkenraadsleden. Dit gebeurt met een kort gesprekje. Na de verkiezingen wordt aan gekozen en niet gekozen broeders de uitslag bekend gemaakt. Dit gebeurt schriftelijk en deze brief wordt door een kerkenraadslid overhandigd. Ook hier is het goed om een eerste reactie van de betrokkenen af te wachten en aan te horen.

De niet gekozen broeder ontvangt binnen enkele weken een bezoek van de wijkpredikant om na te gaan of het niet gekozen zijn pijnlijke gevolgen heeft voor de betreffende broeder. Dit betreft een pastoraal bezoek, dus wordt afgesloten met Schriftlezing en gebed.

De gekozen broeder ontvangt bezoek van twee kerkenraadsleden uit het college waarin hij gekozen is. Daarbij is het uitgangspunt dat één van beide kerkenraadsleden de aftredende ambtsbroeder is. Daarnaast bezoekt de wijkpredikant de gekozen broeder. Het gaat hier ook om pastorale bezoeken dus ook deze bezoeken worden afgesloten met Schriftlezing en gebed. Tenslotte maakt de gekozen broeder zijn beslissing schriftelijk kenbaar binnen een door de kerkenraad gestelde termijn.

De Hervormde gemeente van Wapenveld heeft binnen de mogelijkheden die de kerkorde biedt besloten dat de ambtstermijn van ouderlingen en diakenen vier jaar is en gevolgd kan worden door een tweede periode van vier jaar. Na afloop van de eerste periode van vier jaar vindt bezinning plaats voor de verkiezing van de tweede periode van vier jaar. De gemeente wordt in de gelegenheid gesteld een eventuele tegenkandidaat aan te dragen. Wanneer een broeder na de periode van vier jaar gevraagd wordt een tweede ambtstermijn in te vullen en deze broeder hiermee instemt, is deze broeder terstond herkozen. In principe treedt hiermee een tweede periode van vier jaar in. Na twee periodes van vier jaar is een broeder verplicht aftredend. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking naar bevind van zaken." (conform besluit kerkenraadsvergadering 11 april 2013)

## Moderamen

Ter voorbereiding van de ambtelijke vergadering kiest de kerkenraad uit haar midden een moderamen. Dit moderamen bestaat uit de preses, de scriba en een assessor, twee ouderlingen, de voorzitter van het college van diakenen en de voorzitter van het college van kerkrentmeesters.

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

De verkiezing van moderamen leden geschiedt in de eerste vergadering van de maand januari. In deze vergadering worden tevens de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

Het doel van de werkzaamheden van de kerkenraad is dat de gemeente zal opgroeien in Hem, Die haar Hoofd is, namelijk Christus. Hiertoe vergadert de kerkenraad in de regel tien keer per jaar.

Vaste agendapunten voor de kerkenraadsvergaderingen zijn: "Opening", met ruimte voor Bijbelstudie en bezinning, "Jeugdwerk" en "Pastoraat". Jaarlijks terugkerende agendapunten zijn in ieder geval de verantwoordingen van de ingestelde kerkenraadscommissies (Zendingscommissie en Jeugdraad) en de begrotingen en jaarrekeningen van de kerkrentmeesters en de diaconie. In maart en september wordt tijdens een kerkenraadsvergadering van iedere eigen predikant een preek besproken en geëvalueerd.

De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

## Het pastoraat

### Omschrijving

Pastoraat is de herderlijke zorg in de gemeente. Ambtsdragers hebben hierin een bijzondere taak en verantwoordelijkheid, maar in het ambt aller gelovigen zijn daarnaast alle gemeenteleden geroepen naar elkaar om te zien en gemeenschap te betrachten. Pastoraat is essentieel in het gemeente zijn tot opbouw en uitbreiding van Gods Koninkrijk. Het ambtelijk pastoraat wordt onderscheiden in het reguliere huisbezoek en andere specifieke vormen van pastoraat.

### Regulier huisbezoek

De gemeente is verdeeld in twee wijken, te weten wijk Noord en wijk Zuid. Beide wijken hebben een eigen predikant. Daarnaast is de gemeente opgedeeld in 8 subwijken met voor iedere subwijk een eigen wijkouderling. Uitgangspunt voor het huisbezoek is, dat alle in de wijk geregistreerde adressen eens in de twee jaar worden benaderd voor huisbezoek. Bezoek vindt plaats op afspraak in de periode oktober-maart. In de regel gaat de ouderling op huisbezoek met een vaste bezoeker. Het aantal pastorale eenheden binnen een subwijk varieert van 75 tot circa 125. Deelname van de kinderen aan het huisbezoek wordt op prijs gesteld en gestimuleerd. Verslag van algemene bevindingen uit het huisbezoek door wijkouderlingen aan de predikant is van belang, met name ook met het oog op de Woordverkondiging. Enerzijds om te horen hoe de uitwerking van de prediking is, anderzijds om pastorale noden en vreugden te kunnen betrekken bij de preekvoorbereiding en het pastoraat.

Huisbezoek is niet vrijblijvend. Een belangrijk aspect is de ontmoeting waarin plaats is voor hartelijke belangstelling en meeleven in de persoonlijke en gezinsomstandigheden. Kenmerk van het huisbezoek is daarbij, dat het gaat om de toespitsing op het leven met de HEERE. Vanuit algemene omstandigheden moet via de kerkgang en het meeleven binnen de gemeente ook het persoonlijk geloofsleven aan de orde komen. Het gaat daarbij ook om de uitwerking van de prediking en de sacramenten en om de huisgodsdienst (Bijbel lezen en Gebed).

### Samenstelling subwijken

**Wijk 1:** Benedenweg, Bruggenhoek, de Doornbos, Euverweg, Groeneweg, Hoenderweg, Hogestraat, Hullenweg, Hullenzijweg, Kanaaldijk 30-66, Lagestraat, Manenbergerweg, Het Oever, Revelingseweg, De Steeg, Wilgenweg, Wolbertsdijk, Ziebroekseweg en Wijhe.

**Wijk 2:** De Belt, Bentinckskamp, Berghuizerlaan, Biezenkamp, Bosweg, H. Cramerlaan, Ellenhoorn, Filipslaan, Groteweg 38-eind, Groteweg 31-eind, Heuvellaan, Hoevenkamp, Hulsbergen, Kamperweg, Kanaaldijk 67-eind, Kerkenkamp, Kerkstraat, Kloosterweg, Lagekamp, Mosweg, Noorderkampweg, Ossenkampweg, Parkweg, Rietkamp, Smitskamp, De Wangen, Werwerweg.

**Wijk 3:** Annenkamp, Blauwe Beltweg, Dr. J. van Breemenlaan, H.G.D. Cramerstraat, Dreefseweg, Flessenbergerweg, Groteweg, Hondenbergseweg, Molenweg, Oranjeweg, Overweg, Parallelweg, Riekenkampweg, Vinkenweg, Veldzijderkamp, Wapenveldseweg, Wapenvelderzand, Zevenakkersweg.

**Wijk 4:** Fazantenstraat, Van Gerrevinkstraat, Gruttoweg, H.C. v.d. Houven van Oordt-straat, Kievitsweg, Leeuwerikweg, Lijsterweg, Merelweg, Ds. van Meursstraat, Mezenweg, Puttersweg, Reigersweg, Valkstraat, Tureluurstraat, Kleine Kolk, Boskolk, Zwarte Kolk.

**Wijk 5:** Meester Jan van Doesburgstraat, De Kade, Klapperdijk, Kwartelweg, De Loswal, Stationsweg, Zwaluwkamp, W.H. v/d Pollstraat, Zwaluwkamp.

**Wijk 6:** Parkstate, Rehoboth, De Vree 34-84.

**Wijk 7:** Brinkweg, Prof. Brummelkampstraat, Eessenkamp, Wildekampseweg, Zwaaiakolk, Schraatgravenweg, Nijenoeverseweg, Oude IJssel (Vorchten) en Veessen

**Wijk 8:** Bankenburgerweg, Zr. Elbrinkweg, Kazerweg, Krimpenbos, Nachtegaalweg, Patrijsweg, De Rolders, Torenkamp, Werverdijk en Wapenvelderkerkweg en Heerde.

In het verleden is besloten om met twee wijken met elk een eigen predikantsplaats te blijven functioneren als één gemeente. Dit blijft het uitgangspunt. Conform de kerkorde dient er iedere vijf jaar dispensatie aangevraagd te worden. Het initiatief hiertoe wordt genomen door de scribea.

## Specifieke vormen van pastorale zorg

### *Bezoek nieuw ingekomenen*

Zodra nieuw ingekomen gemeenteleden definitief in ons ledenbestand zijn ingeschreven, ontvangen ze van de ledenadministrateur een welkomstbrief. In de daarop volgende weken legt een lid van de evangelisatiecommissie een kennismakingsbezoek af. Tevens wordt de jaargids van onze gemeente overhandigd. De evangelisatie medewerker doet verslag van het bezoek aan de wijkouderling.

### *Nieuwe lidmaten*

Degenen die openbare belijdenis des geloofs hebben afgelegd en mitsdien toegang tot het sacrament van het Heilig Avondmaal hebben verkregen, ontvangen bezoek van een ouderling. De predikant voert een gesprek met de belijdeniscatechisant voorafgaande aan de belijdenisdienst.

### *Bejaardenpastoraat*

De bejaarden tussen 70 en 80 jaar krijgen een verjaardagsbezoek van de bejaardenbezoekbroeder en ontvangen een regulier huisbezoek. Buiten de verjaardagen om worden alle ouderen boven de 70 jaar (nog) een keer bezocht door de bejaardenbezoekbroeder. Bejaarden ontvangen rond hun 80e, 85e en 90e verjaardag bezoek van de predikant.

De wooneenheden van De Vree vallen onder de bearbeiding van de bejaardenouderling. Pastoraat in verzorgingstehuizen wordt afgestemd tussen predikant en de ouderlingen. Enkele keren per jaar worden de leden van de gemeente, die in het verzorgingstehuis in Heerde en Zwolle worden opgenomen, bezocht door de predikant. In "Rehoboth" wordt regelmatig een weeksluiting verzorgd. In "De Wendhorst" zetten de predikanten zich in om in een zondagse bijeenkomst voor te gaan. Gemeenteleden die in "De Wendhorst" zijn opgenomen, worden bezocht door de predikant die in Wapenveld hun wijkpredikant was. Met betrekking tot "Rehoboth" geldt dat de aanleunwoningen en begane grond vallen onder de pastorale zorg van de predikant van Wijk Noord. De verdiepingen vallen onder de pastorale zorg van de predikant van Wijk Zuid.

### *Pastoraat bij zieken*

Gemeenteleden die in een ziekenhuis zijn opgenomen, worden wekelijks door de predikant bezocht. Ook na thuiskomst wordt een bezoek gebracht. Langdurig zieken die thuis worden verpleegd, krijgen bezoek van wijkouderling en predikant. Hierover vindt afstemming plaats, waarbij de predikant het initiatief neemt. De kerkenraad heeft zich bezonnen op ziekenzalving.

### *Crisispastoraat*

Crisispastoraat (stervensbegeleiding, (psychische) nood) behoort tot de taak van de predikant. De predikant kan besluiten gebruik te maken van klaagvrouwen. Een klaagvrouw heeft een hiertoe geëigende cursus gevolgd en is na een kennismaking in het consistorie benoemd. Eens per jaar legt de predikant verantwoording af van de werkzaamheden van de klaagvrouw(en) in het consistorie.

### *Jongerenbezoek*

Onder aansturing van de jeugdouderling is er aan iedere wijk een jongerenbezoekwerker verbonden. Deze bezoekt in overleg met de wijkouderling jongeren uit de gemeente. Daarbij wordt ook gedacht aan de jongeren die minder trouw meeleven. De evangelisatieouderling bezoekt de jongeren als zij op kamers gaan wonen.

### *Doopouders*

De wijkouderling brengt een pastoraal bezoek aan doopouders na de doopdienst. Daarbij overhandigt deze tevens de ondertekende doopkaart. De predikant heeft samen met de wijkouderling voorafgaande aan de doop een gesprek met de ouders over de inhoud en de betekenis van de doop.

## Consistorieoverleg

Een vergadering die bij uitstek gewijd is aan pastorale aangelegenheden is het consistorie-overleg. Aan dit overleg nemen ouderlingen en predikanten deel. Het overleg wordt -minimaal- vier keer per jaar gehouden. Dit gebeurt in de week voorafgaand aan de viering van het Heilig Avondmaal. Een belangrijk accent ligt op de onderlinge vorming en toerusting. Ook kunnen ervaringen worden uitgewisseld. Dit laatste uiteraard met

inachtneming van de verschuldigde geheimhouding en respect voor het vertrouwelijk karakter van het huisbezoek. Vanuit het consistorie is een beschrijving gemaakt van het diverse bezoekwerk in de gemeente. Deze beschrijving is als bijlage "Afstemming bezoekwerk" opgenomen.

## **Wijkteams**

Om de pastorale, diaconale en apostolaire taak zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, is aan iedere subwijk een wijkteam verbonden. Dit wijkteam wordt aangestuurd door de wijkouderling en bestaat naast de wijkouderling uit een bejaardenbezoekbroeder, een evangelisatiebroeder- of zuster en een jongerenbezoekwerker of -ster en een diaken.

Jaarlijks, bij de start van het winterseizoen, vindt een centraal georganiseerd overleg plaats. De scriba is hiervoor verantwoordelijk. Daarnaast vindt minimaal nog één keer per jaar een overleg plaats dat geïnitieerd wordt door de individuele wijkouderling met zijn wijkteam. Belangrijkste doel van het overleg is afstemming van de werkzaamheden.

## **Ouderlingen**

Er zijn elf ouderlingen. Acht ouderlingen hebben als bijzondere taak de pastorale begeleiding van een subwijk. Daarnaast zijn er twee ouderlingen met als bijzondere taak de pastorale begeleiding van de jongeren. Tot slot is er een ouderling met als bijzondere taak het evangelisatiewerk. De ouderling wordt in zijn bezoekwerk ondersteund door een bezoekbroeder. De ouderling is bepalend voor wat betreft de persoon die bezoekbroeder is naast hem.

## **Ondersteuning**

Binnen het pastoraat aan de gemeente kunnen mensen die de opleiding "Psycho pastorale hulpverlening" met goed gevolg hebben afgerond ingeschakeld worden. Dit gebeurt na installatie van desbetreffende persoon in een consistorievergadering en op aansturing van de wijkpredikant. De hulpverlener legt jaarlijks verantwoording af van haar of zijn werkzaamheden aan de wijkpredikant, die deze verantwoording en evaluatie deelt met het moderamen.

In speciale situaties kan ook de ouderling besluiten een bezoeksuster of bezoekbroeder mee te nemen op huisbezoek. Denk bijvoorbeeld aan alleenstaande jonge vrouwen en minder begaafde zusters in de gemeente. Zie ook de bijlage "Inzet Psycho-pastorale hulpverleners".

# Het apostolaat

## Omschrijving

Christus heeft Zijn gemeente de opdracht en belofte gegeven om, door de kracht van de Heilige Geest, in deze wereld te getuigen van Hem als de enige Naam gegeven tot zaligheid.

Binnen de kerkenraad is een evangelisatie-ouderling aangesteld om in het bijzonder aandacht te schenken aan de verwerkelijking hiervan in onze gemeente. In de vervulling van deze taak wordt hij ondersteund door de evangelisatiecommissie.

Tevens is er een zendingscommissie actief binnen de gemeente. De zendingscommissie werkt volgens een door de kerkenraad vastgesteld reglement en legt jaarlijks verantwoording af aan de kerkenraad.

## De evangelisatiecommissie

### *Algemeen*

De taken van de evangelisatiecommissie zijn:

- het betrekken van de gemeente bij de roeping tot evangelisatie (bewustwording);
- het organiseren en coördineren van activiteiten die invulling geven aan evangelisatie onder rand- en buitenkerkelijken.

### *Echo-verspreiding*

Aan een deel van de randkerkelijken van de Hervormde gemeente Wapenveld wordt maandelijks een Echo aangereikt (volwassenen-evangelisatie). Rond de Christelijke feestdagen wordt een bredere groep randkerkelijken benaderd. Er wordt geprobeerd daarbij contact te hebben met de randkerkelijken.

### *Plaatselijke feesten*

Tijdens het zomerfeest, de paddendag of soortgelijke dagen organiseert de evangelisatiecommissie van de eigen gemeente regelmatig een evangelisatie activiteit.

### *Lokale Omroep; Radio 794*

Zondagsmorgen tussen 9.00 uur en 12.00 uur zendt de lokale omroep een programma uit onder de titel "Looft den Heer". "Looft den Heer" is een geestelijk programma met daarin een rechtstreekse uitzending van een kerkdienst, verzoekplaten, kerkelijk nieuws en veel geestelijke muziek. Zo'n 20 kerken uit de gemeenten Epe en Heerde verzorgen bij toerbeurt een dienst. Financiële verantwoordelijkheid wordt genomen door het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters (beiden voor 50%).

### *Alphacursus en de cursus Bijbelse Ontmoetingen*

Binnen Wapenveld heeft de Alpha cursus verschillende keren gedraaid. De Alpha werkgroep Wapenveld is door gebrek aan belangstelling van cursisten momenteel niet actief; mocht er weer behoefte komen, dan zullen we vanuit de evangelisatie commissie dit werk ondersteunen.

Meer gericht op Bijbelinhoud is de cursus Bijbelse Ontmoetingen. Aan deze cursus hebben verschillende gemeenteleden deelgenomen in het verleden. Zodra er een groep gevormd kan worden, zal ook deze cursus van start gaan.

### *Dabar*

In samenwerking met de Hervormde gemeenten van Emst, Oene en Epe wordt er jaarlijks een Dabar camping evangelisatiecampagne gehouden op camping "De Scheepsbel" te Doornspijk.

## De zendingscommissie

### *Algemeen*

De zendingscommissie heeft tot taak en doel:

- De bezinning op vragen van missionaire aard.
- Het geven van advies aan de kerkenraad inzake zending.
- Het organiseren van zendingsactiviteiten die het geheel van de gemeente aangaan.
- Het verzamelen van gelden voor de zending en het afdragen daarvan in overleg met de kerkenraad, aan desbetreffende organen.
- Het betrekken van gemeenteleden bij het werk van de zending.
- Het doen toerusten van de gemeente en de medewerkers met het oog op de missionaire vorming.
- Het onderhouden van contacten met de zendingswerkers in het buitenland.

### *Activiteiten*

De zendingscommissie belegt jaarlijks ten minste één zendingsavond en zorgt voor verspreiding van het dagboek "Een handvol koren". Daarnaast worden nauwe contacten onderhouden met zendingsmedewerkers middels het GZB programma "Deelgenoten". De zendingscommissie werkt conform een reglement en legt jaarlijks middels een jaarverslag verantwoording af aan de kerkenraad.



# Het diaconaat

## Omschrijving

De gemeente van Christus heeft vanuit Gods Woord de opdracht ontvangen om inhoud te geven aan het diaconaat. Dat wil zeggen: dienstbaar te zijn aan de naaste. In Handelingen 6 wordt de basis gevonden voor de instelling van het ambt van diaken.

In de Kerkorde van de Protestantse kerk in Nederland wordt ordinantie 8 gewijd aan de diaconie. Onder diaconaat wordt in artikel 3 van genoemde ordinantie verstaan:

“De gemeente, in al haar leden geroepen tot de dienst der barmhartigheid, beantwoordt, onder leiding of door arbeid van de diaken, aan deze roeping in het diaconaat.”

Dit diaconaat krijgt gestalte in:

- het betrachten van onderling dienstbetoon,
- het verlenen van bijstand, verzorging en bescherming aan hen, die dat behoeven.
- het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn,
- het signaleren van knelsituaties in de samenleving.

Deze roeping betreft zowel de diaconale opdracht in de gemeente en haar omgeving als de diaconale opdracht elders in de wereld. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbede en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk.

## Vermogensrechtelijke aangelegenheden

De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit 6 leden. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen heeft tot taak, in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad, het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

De diaconie heeft tevens tot taak het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening. De jaarrekening en begroting liggen, na goedkeuring door de kerkenraad, ter inzage voor de gemeente tijdens de najaarsgemeenteavond.

Tot slot heeft de diaconie de taak tot het beheren van de goederen van de diaconie.

## Het dienstwerk van de diakenen

Tot opbouw van de gemeente en met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de tafel des Heeren.
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;

- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

## Activiteiten

Als zeer belangrijk beschouwt de diaconie haar taak de gemeente bewust te maken van de noden die er zijn, zowel plaatselijk, landelijk als wereldwijd. Daarnaast wordt aan diakenen en gemeenteleden gevraagd oog te hebben voor de stille noden in de gemeente, zodat op de juiste plaats en tijd hulp geboden kan worden.

## Inkomsten en uitgaven

- Collecten in de eredienst;
- Giften;
- Collecten bij de Avondmaalsviering;
- Projectcollecten, waarvoor de bestemming vooraf bekend wordt gemaakt;
- Busjes kerkradio;
- Verhuur vaste eigendommen.

De inkomsten worden gebruikt om de navolgende uitgaven te kunnen doen:

- Diaconale zorg binnen de eigen gemeente ( o.a. ondersteuning, zieken en ouderenzorg, werk onder jongeren)
- Diaconale zorg buiten de gemeente (o.a. doorzendcollecten ondersteuning landelijke en wereldwijde diaconale projecten)
- Uitgaven voor onderhoud vaste eigendommen
- Verplichte bijdragen bredere organen
- Kosten beheer /administratie
- Kosten kerkradio

De overblijvende gelden worden verdeeld onder regionale en/of landelijke instellingen en aan wereldwijd werkende instellingen.

## Overige activiteiten

- Ziekenbezoek Pinksteren/Kerst
- Ontmoetingsmiddagen ouderen, alleenstaanden en alleengaanden.
- Verspreiding Licht in de Avond
- Informatie richting gemeente via informatieblad.
- Verspreiding van het Evangelie via de lokale omroep.
- Vrijwillige hulpdienst.
- Afvaardiging naar de diaconale adviesraad Viattence, locatie de Wendhorst.
- Afvaardiging in de commissie ARKA.
- Afvaardiging in de zendingscommissie.
- Afvaardiging Lokale Omroep.
- Gehandicaptenwerk, vakantieweek voor ouderen en of gehandicapten
- Bezoek 75+.
- Regionaal werk DABAR; wat ook financieel wordt ondersteund. Inhoudelijk wordt dit aangestuurd door de evangelisatiecommissie.

# Vorming en toerusting

## Omschrijving

Centraal in vorming en toerusting staat de zondagse eredienst, de plaats waar de gemeente in al haar geledingen bijeenkomt. Daarnaast zijn er in de week vele gelegenheden om gevormd te worden en in kennis toe te nemen, gericht op groei in het geloof en opbouw van de gemeente.

## Catechese

De jeugd van de gemeente dient onderwezen te worden in de inhoud van Gods Woord en de leer van de kerk, in het verlengde van de door ouders gedane doopbelofte en gericht op het doen van openbare belijdenis. Primair door de predikant en secundair door een catecheet wordt deze catechese gegeven, bij voorkeur in kleine groepen van maximaal 15 personen. Dit geschiedt in de periode van eind september tot de Paasvakantie. De gebruikte methode is passend bij de leeftijdsgroep en dient als leidraad voor de over te dragen stof als ook als uitgangspunt van de gesprekken. Er zijn per seizoen 20 catechese- bijeenkomsten van 45 minuten per groep. Om de catechese niet alleen een zaak te doen zijn van de predikant is er een catechesecommissie die meedenkt in de te behandelen stof, zorgt voor vervanging bij afwezigheid van de degene die doorgaans catechese geeft en ervoor waakt dat er een beleidslijn blijft door de seizoenen heen.

Naast de reguliere catechese is er de belijdeniscatechese. De belijdeniscatechisatie wordt door één van de predikant gegeven. Het streven is de openbare belijdenis te doen plaatsvinden op Palmzondag. Uitnodigingen voor de belijdeniscatechese gaan uit naar de jongeren vanaf 18 jaar tot 26 jaar. Zij die te kennen geven zich te willen voorbereiden op het doen van openbare belijdenis volgen een seizoen lang (soms meer) specifieke catechese met een verdiepend en verbredend karakter met name ten aanzien van persoonlijke levens- en geloofsvragen. Het gesprek hierover speelt een belangrijke rol hierin. In het voorjaar volgt een persoonlijk gesprek met de predikant waarin aan de orde komt of men daadwerkelijk wil overgaan tot het doen van belijdenis. Vlak voor de "belijdeniszondag" wordt dit voornemen aan de gemeente bekend gemaakt middels de zondagse afkondigingen en de kerkbode. Tevens heeft een delegatie van de kerkenraad op de laatste catechese-avond (aannemingsavond) de gelegenheid zich er van te vergewissen dat geen verhindering bestaat tot het laten doen van openbare belijdenis na vragen naar en over het persoonlijk geloof van de catechisanten. Deze vragen staan op de aannemingsavond centraal; de cognitieve bijbelkennis komt op deze avond niet aan de orde. Op deze avond worden catechisanten aangenomen als belijdend lidmaat van de gemeente met alle rechten en plichten hierbij behorend.

Tevens is er een catechesegroep voor jongeren met een verstandelijke beperking. Hier wordt gestreefd om in een open, veilige en vertrouwde sfeer de kernzaken van het Christelijk geloof door te geven aan deze jongeren.

Het blijkt dat er een groep jongeren de catechese verlaat zonder tot belijdeniscatechese te komen. Hiervoor is een 20+ catechesegroep in het leven geroepen. Doel is om in een meer open en minder lerende sfeer in te gaan op geloofsvragen en deze jongeren zo mogelijk als nog te bewegen richting het belijdend lid worden van de gemeente.

## Jeugdwerk

Ten behoeve van het plaatselijk jeugdwerk heeft de kerkenraad de jeugdraad ingesteld, onder leiding van de jeugdouderlingen. De raad adviseert de kerkenraad inzake het jeugdwerk en begeleidt de dagelijkse gang van zaken binnen het jeugdwerk. Zij signaleert problemen of knelpunten en probeert oplossingen daarvoor aan te dragen. Van tijd tot tijd is er een jeugdraadsvergadering waarin afgevaardigden uit alle delen van het jeugdwerk bijeenkomen onder leiding van de jeugdouderlingen. Van de bij de HGJB aangesloten clubs zijn de leden tevens lid van de HGJB. Jaarlijks brengt de jeugdraad een verslag uit ter verantwoording aan de kerkenraad. De jeugdraad werkt conform een statuut.

De jeugdraad is verantwoordelijk voor jeugdclub "Benjamin"(6-9 jaar), "Immanuël"(10-11 jaar), "De Kandelaar"(12-13 jaar), "Eben-Haëzer"(14-16 jaar) en "El Hanan"(17 jaar en ouder). Daarnaast is de jeugdraad direct betrokken bij de Vakantie Bijbel Week, het open jeugdwerk "De Treffer", het jongerenbezoekwerk en het jongerenkoor "For You".

De jeugdraad belegt tevens toerustingsavonden voor het kader van het jeugdwerk en toerustingsavonden

voor ouders.

## Vakantie Bijbel Week (VBW)

De laatste week van de zomervakantie van de basisschool is de VBW; een kinderevangelisatieweek. Door middel van aanplakbiljetten worden alle kinderen in Wapenveld tussen de 4 en 12 jaar uitgenodigd om iedere ochtend in en om het kerkelijk centrum te komen luisteren naar Bijbelvertellingen, te zingen en de vertellingen creatief te verwerken. In die week is er ook een avond waarvoor tieners worden uitgenodigd met een op hen afgestemd programma. Als afsluiting wordt ook in en rond de eredienst op de zondag na afloop van deze week nadrukkelijk aandacht besteed aan de VBW. De organisatie van de VBW ligt in handen van een commissie. De organisatie van de VBW krijgt gestalte via een stuurgroep VBW en verschillende werkgroepen. Bij de organisatie wordt bij gebruik gemaakt van materiaal van de HGJB.

## Volwassen vormingswerk

De gesprekskring is bedoeld voor degenen die de vervolgcatechese verlaten en voor alle andere gemeenteleden. Op de gesprekskring, die eens per veertien dagen samenkomt, worden actuele en Bijbelse onderwerpen behandeld. Deze kring wordt in meerderheid bezocht door jongvolwassenen (tot ca. 35 jaar) die verdieping zoeken in hun geloofsleven. Vragen die in de prediking slechts gedeeltelijk kunnen worden behandeld, kunnen daar uitgebreid worden besproken. De leiding van deze kring berust bij één van de predikanten.

De Bijbelkring staat open voor alle gemeenteleden. Op de Bijbelkring wordt een Bijbelgedeelte (meestal een Bijbelboek) behandeld. De Bijbelkring wordt eens per veertien dagen gehouden. De leiding van deze kring berust bij één van de predikanten.

De mannenvereniging "Berea" komt eens per veertien dagen op donderdagavond bijeen. Nadat één van de leden een inleiding of een toelichting op een Bijbelgedeelte gegeven heeft, wordt de stof door de aanwezigen besproken. Een eigen bestuur bewaakt de inhoud van de avonden.

De bijeenkomsten van vrouwenvereniging "Hanna" zijn ongeveer eens in de twee weken. Behandeld worden Bijbelstudies uit de "Hervormde Vrouw". De vereniging maakt zich verdienstelijk met het maken van allerlei creatieve dingen ten bate van de kerk.

De jonge vrouwenvereniging "Jodai" komt op woensdagavond eens in de twee weken bijeen. Bijbelstudie staat centraal.

Naast en aanvullend op de andere, hiervoor genoemde, vormen van gemeentelijk kringwerk functioneren in de gemeente huiskringen.

# Beheer en financiën

## Omschrijving

"Beheer" wil zeggen: het behartigen van de stoffelijke belangen van de gemeente. We erkennen onze God als Schepper van alle dingen. Alles wat we zijn en alles wat we hebben, ontvangen we van Hem. De middelen die nodig zijn voor de instandhouding van de eredienst en van alle andere in dit plan genoemde zaken, mogen dan ook voluit worden aangemerkt als een geestelijke aangelegenheid.

Het college van kerkrentmeesters is volgens de kerkorde belast met de zorg voor alle stoffelijke zaken van de gemeente, voor zover niet van diaconale aard.

Zoals eerder is vermeld, bestaat het college van kerkrentmeesters uit 6 ouderlingen-kerkrentmeester. De ouderlingen-kerkrentmeester staan in het ambt en hebben daarbij in het bijzonder een taak op het terrein van beheer en financiën. De aard en mate van het kerkrentmeesterlijk beheer en de daarmee verbonden financiële consequenties vloeien voort uit het door de kerkenraad bepaalde beleid, zoals beschreven in dit beleidsplan.

## Beheer

Op grond van het huidige beleid en de voorgenomen doelstellingen en plannen, wordt het beheer onderverdeeld in de navolgende punten: Werkers en vrijwilligers ten behoeve van de eredienst, pastoraat, vorming en toerusting.

### *Predikant*

Onze gemeente heeft twee predikantsplaatsen. Aanstelling en honorering geschieden volgens een door de Raad voor Predikantstraktementen en Pensioenen voorgeschreven regeling. De kerkrentmeesters voeren tenminste eenmaal per jaar overleg met de predikanten om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode. Naast de kerkrentmeesters wordt dit gesprek tevens gevoerd door een moderamenlid uit een ander college.

### *Kerkelijk werker*

De predikant(en) kan (kunnen) worden bijgestaan in pastoraat en catechese door een kerkelijk werker. Dit kan zijn een andere predikant, een kandidaat of een pastoraal medewerker. Aanstelling geschiedt door middel van een door de kerkrentmeesters gemaakte overeenkomst, waarin onder andere de duur en door de kerkenraad opgestelde taakomschrijving staat vermeld. Indien de kerkelijk werker een predikant is, geschiedt de vergoeding op basis van een wederzijds gemaakte afspraak, waarbij de regelingen van de Protestantse Kerk in Nederland het uitgangspunt zijn. Bij een kandidaat of pastoraal medewerker is sprake van een dienstbetrekking, en geschiedt de salariering overeenkomstig de regeling van de Protestantse Kerk in Nederland. De kerkrentmeesters voeren ten minste eenmaal per jaar overleg met de kerkelijk werker om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode. Naast de kerkrentmeesters wordt dit gesprek tevens gevoerd door een moderamenlid uit een ander college.

### *Organisten*

Voor de begeleiding van de zondagse erediensten en de rouw- en huwelijksdiensten heeft onze gemeente een aantal organisten. Organisten worden aangesteld nadat men voor een aanstellingscommissie heeft voorgespeeld en het niveau door deze commissie voldoende is bevonden. Een dergelijke commissie bestaat tenminste uit een kerkrentmeester, de hoofdorganist en een onafhankelijke derde met kennis van het orgelspel en de kerkelijke muziek. Aanstelling geschiedt middels een door de kerkrentmeesters gemaakte vrijwilligersovereenkomst, waarin onder meer de basisafspraken met betrekking tot de speelfrequentie en de eventuele vrijwilligers- en onkostenvergoedingen zijn vastgelegd. De kerkrentmeesters streven ernaar om ten minste eenmaal per jaar te vergaderen met de organisten, om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

### *Kosters*

Alle kosterswerkzaamheden, zoals beschreven in een daartoe door de kerkrentmeesters gemaakte taakomschrijving, worden verricht door de koster. Deze heeft een (parttime) dienstbetrekking. Salariering, inclusief de daarop verplichte inhoudingen, vindt plaats conform de daartoe strekkende arbeidsovereenkomst. Bij afwezigheid vanwege vrije zondagen, vakantie, ziekte of andere redenen wordt de koster vervangen door een hulpkoster. Deze werkt op basis van een vrijwilligersovereenkomst, waarin de

werkzaamheden en de vergoedingen zijn opgenomen. De kerkrentmeesters streven ernaar om ten minste eenmaal per jaar te vergaderen met de kosters, om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

## Vrijwilligers

### *Buffetdiensten*

Een aantal vrijwilligers verricht buffetdiensten in het verenigingsgebouw. Aanstelling geschiedt middels een door de kerkrentmeesters gemaakte vrijwilligersovereenkomst, waarin onder meer de basisafspraken met betrekking tot de frequentie van de diensten en de eventuele vrijwilligers- en onkostenvergoedingen zijn vastgelegd. De kerkrentmeesters streven ernaar om ten minste eenmaal per jaar te vergaderen met de vrijwilligers, om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

### *Tuinmannen*

Het onderhoud van de tuin rondom de pastorieën en kerkelijke gebouwen wordt gedaan door gemeenteleden op basis van een door de kerkrentmeesters gemaakte vrijwilligersovereenkomst, waarin onder meer de basisafspraken met betrekking tot de te verrichten werkzaamheden en de eventuele vrijwilligers- en onkostenvergoedingen zijn vastgelegd. De kerkrentmeesters streven ernaar om ten minste eenmaal per jaar te vergaderen met de tuinmannen, om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

### *Orgelcommissie*

Het College van Kerkrentmeesters heeft een orgelcommissie ingesteld. Tot de taken van de orgelcommissie behoren het toezien op en het uitvoeren van het onderhoud van het orgel en het werven van geld voor instandhouding van het orgel. De kerkrentmeesters streven er naar om ten minste eenmaal per jaar te vergaderen met de orgelcommissie om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

## Beheer van de kerkelijke gebouwen

De kerkelijke gebouwen betreffen het kerkgebouw (inclusief de consistorie en de toren), de kerkelijke zalen en het mortuarium. Afgezien van het schoonhouden kan het beheer van de kerkelijke gebouwen worden onderverdeeld in twee zaken, namelijk het gebruik en het onderhoud.

## Gebruik kerkgebouw

Het kerkgebouw is primair bedoeld voor de samenkomst van de gemeente tijdens de erediensten. Verzoeken voor andere samenkomsten worden per geval besproken en al dan niet goedgekeurd door de kerkrentmeesters.

De kerkelijke zalen worden gebruikt voor de catechisaties, clubs, kringen, aan de gemeente verbonden verenigingen, gemeenteavonden, kerkenraadsvergaderingen (waaronder begrepen vergaderingen van diakenen en kerkrentmeesters), muziekonderwijs en kinderoppas (tijdens de morgendiensten). Ook kunnen ruimten worden verhuurd voor verjaardagen en niet aan de gemeente verbonden verenigingen of organisaties, mits het gebruik niet strijdig is met de bestemming van het gebouw en de verhuur het gebruik voor kerkelijke activiteiten niet verhindert. Afstemming en bespreking hiervan geschieden via de koster.

## Onderhoud

Het onderhoud van de kerkelijke gebouwen kan worden opgesplitst in klein en groot onderhoud. Klein onderhoud betreft zaken die niet nauwkeurig te voorzien en in te schatten zijn, maar waarvan wel ieder jaar zich een aantal voordoen. Beoordeling van het al dan niet, en zo ja, door wie te verrichten klein onderhoud geschiedt in de vergaderingen van de kerkrentmeesters. De financiële gevolgen hiervan zijn beperkt en dienen dan ook op basis van ervaringscijfers jaarlijks in één bedrag te worden begroot.

Groot onderhoud is van structurele aard en dient te geschieden volgens een daartoe door de kerkrentmeesters op te stellen plan voor groot onderhoud van de kerkelijke gebouwen. Dit plan dient een periode van tenminste tien jaren te omvatten. Het plan dient jaarlijks te worden beoordeeld op actualiteit en op basis van nieuwe feiten die zich in het afgelopen jaar hebben voorgedaan of inzichten die zijn opgedaan. Het opzetten en onderhouden van een groot onderhoudsplan voor de kerkelijke gebouwen is één van de beleidsvoornemens van de kerkrentmeesters.

## Beheer van andere gebouwen en goederen

Het beheer van andere gebouwen en goederen bestaat voornamelijk uit het onderhoud van de pastorieën, de kosterswoning en de terreinen er omheen. Klein onderhoud betreft zaken die niet nauwkeurig te voorzien en in te schatten zijn, maar waarvan wel ieder jaar zich een aantal voordoen. Beoordeling van het al dan niet, en zo ja, door wie te verrichten klein onderhoud geschiedt in de vergaderingen van de kerkrentmeesters. De financiële gevolgen hiervan zijn beperkt en dienen dan ook op basis van ervaringscijfers jaarlijks in één bedrag te worden begroot.

Groot onderhoud geschiedt volgens een daartoe door de kerkrentmeesters op te stellen plan voor groot onderhoud van de pastorieën en de kosterswoning. Dit plan dient een periode van tenminste tien jaren te omvatten. Het plan dient jaarlijks te worden beoordeeld op actualiteit en op basis van nieuwe feiten die zich in het afgelopen jaar hebben voorgedaan of inzichten die zijn opgedaan. Het opzetten en onderhouden van een groot onderhoudsplan voor de kerkelijke gebouwen is één van de beleidsvoornemens van de kerkrentmeesters. In de afgelopen jaren is gebleken dat er binnen de gemeente geen afspraken zijn over het archiveren van kerkelijke documenten. Het College heeft besloten hier beleid op te ontwikkelen.

## Financiën

Conform de richtlijnen van de Protestantse Kerk in Nederland wordt voor de aanvang van ieder jaar een begroting opgesteld, waarin goedkeuring wordt gevraagd voor de financiële consequenties van het te voeren beleid, terwijl de jaarrekening van het afgelopen jaar wordt opgemaakt in vergelijking met de dat jaar betreffende begroting. Na vaststelling door de kerkenraad ligt de jaarrekening voor de gemeenteleden ter inzage, voorafgaand aan de gemeenteavond waarop de financiële zaken worden besproken.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens het College van Kerkrentmeesters, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting tot een maximaal bedrag van € 10.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris van dit College gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

## Uitgaven en kosten

Vrijwel alle jaarlijks te verwachten kosten vloeien voort uit de in dit hoofdstuk behandelde beheerszaken. Op grond van de opgestelde overeenkomsten en met inachtneming van de jaarlijkse (eventuele) aanpassingen daarin, kunnen de kosten van de werkers en vrijwilligers tamelijk nauwkeurig worden begroot. Hetzelfde geldt voor de gebouwen, waarbij de ervaringscijfers met betrekking tot klein onderhoud, alsmede de grootonderhoudsplannen en eventueel daarin gedane aanpassingen de basis zijn voor de jaarlijkse begroting.

## Inkomsten

Met betrekking tot de inkomsten is de gemeente voor een groot deel aangewezen op bijdragen (zoals de vrijwillige bijdrage), van giften uit de gemeente (waaronder de collecteopbrengsten en de solidariteitskas). In het kader van de vrijwillige bijdrage worden alle gemeenteleden vanaf het jaar dat ze 16 worden persoonlijk benaderd. Daarbij wordt hun een beknopt overzicht van de financiële situatie van de gemeente overhandigd, waarin onder meer de voorlopige jaarrekening van het afgelopen jaar en de begroting van het nieuwe jaar zijn vermeld. In het kader van de solidariteitskas worden gemeenteleden van 21 jaar en ouder persoonlijk benaderd. Daarbij wordt een begeleidend schrijven aangeboden en een acceptgiro. Het restant van de inkomsten bestaat onder andere uit huuropbrengsten en rente-inkomsten.

## Tenslotte

In het voorgaande heeft de kerkenraad een beeld geschetst van zijn visie op het wezen van de gemeente met als uitgangspunt de Schriftgegevens hierover. Ook valt te lezen hoe die visie in de praktijk gestalte krijgt zodat een totaalbeeld ontstaat van de Hervormde gemeente Wapenveld.

In dit beleidsplan zijn ook hiaten en knelpunten binnen onze gemeente genoemd. Zaken waaraan we hopen te werken om (nog) beter samen gemeente te kunnen zijn. Samen het lichaam van Christus zijn waarin ieder lid zijn of haar plaats heeft en meedoet. Zorgen zijn er volop, met name over gemeenteleden die heel moeilijk te bereiken zijn en nauwelijks te motiveren. Hoe krijg je ze erbij? Daarnaast is het een feit dat we een gemeente zijn, die gezegend is met veel jeugd. Dit schept ook verplichtingen jegens hen om ze erbij te houden o.a. door onderwijs in de leer, aandacht in de prediking en tijdig signaleren wanneer ze van de gemeente dreigen te vervreemden. Aan de andere kant: door ze ook voluit in te schakelen bij activiteiten; wat de betrokkenheid verhoogt.

Alle kerkenwerk is mensenwerk en geschiedt in afhankelijkheid van de HEERE. Altijd blijft er het spanningsveld anderen het geloof te willen geven en niet te kunnen geven. Vandaar dat dit beleidsplan ons wil opscherpen in hetgeen we doen en moeten verbeteren.

Dit beleidsplan is het product van een aantal jaren "denkwerk" en is nu voltooid. Het plan ligt er, maar moet geen plan blijven. Mensen gaan aan het werk en roepen anderen om mee te doen. Dit handelen is alleen zinvol "door Woord en Geest". Opdat allen zullen komen tot het belijden van God de Vader, God de Zoon en God de Heilige Geest. Als middel zendt Hij Zijn dienaren om mensen te brengen tot Hem. De Boodschap van genade voor zondaren gaat door tot op "de jongste dag", tot de laatste is toegebracht. De heerlijkheid wacht, maar als Jezus wederkomt, zal Hij ook geloof vinden? Laat ons gebed daarvan vervuld zijn!

## Ondertekening

Het concept beleidsplan heeft ter inzage gelegen en is besproken op de Gemeenteavond van 31 oktober 2012.

Aldus vastgesteld door de kerkenraad van de Hervormde gemeente Wapenveld in de kerkenraadsvergadering van 15 november 2012.



De preses  
Ds. G.H. Koppelman



De scriba  
G. van der Rhee